

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**профессионального модуля:**

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Форма обучения: очная

Керчь, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «КГМТУ» СМТ

Разработчики:

Васильева Е. В.

Красовская А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и водных биоресурсов

Протокол № 9 от 12 мая 2025 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от 14 мая 2025 г

## Содержание

		Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной практики	3
2	Результаты освоения программы учебной практики	5
3	Тематический план и содержание учебной практики	7
4	Условия реализации программы учебной практики	9
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

## **1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В учебных планах ППССЗ учебная практика входит в состав профессионального учебного цикла, реализуемая в рамках соответствующего профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

## **1.3 Цели и задачи учебной практики:**

Целью учебной практики выступает формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках реализации профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Задачи практики состоят в последовательном выполнении работ, соответствующих содержанию программы практики.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной (производственной) практики: 72 час.**

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

## **1.5. Форма аттестации Дифференцированный зачет**

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» у обучающегося должны быть сформированы умения для последующего освоения им общих и профессиональных компетенций по данной специальности. Также программа практики ориентирована на достижение обучающимися личностных результатов реализации Рабочей программы воспитания по специальности.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Требования к умениям
Ведение бухгалтерского и налогового учета	--составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; -исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; --идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; -составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета

	финансово-хозяйственной деятельности; -применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
--	--

**2.2. Результатом освоения рабочей программы учебной практики является:**

сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского и налогового учета, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

**Формирование профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

**Формирование общих компетенций (ОК):**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
-------	--

	применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Учебная практика, часов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>	36
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6	Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
ПК 1.5, ПК 1.6	Раздел 3. Документационное обеспечение ведения бухгалтерского учета	
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6	<b>МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	36



### 3.2 Тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов МДК/практики	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Коды компетенций формируемых программой
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Раздел 1. Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>			
<b>Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>4</b>	
	Организация бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»		
	Ввод сведений об организации, заполнение справки об организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Формирование учетной политики организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.		
	Выполнение задания по вводу первичных данных в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»		
<b>Тема 1.2. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>2</b>	
	Ознакомление с организацией учета кассовых и расчетных операций, денежных документов и переводов в пути.		
	Выполнение задания по учету кассовых и расчетных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»		
<b>Тема 1.3. Учет основных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>2</b>	
	Ознакомление с порядком учета внеоборотных активов. Изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		

	Выполнение задания Поступление основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Учет нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>2</b>	
	Изучение понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов.		
	Выполнение задания Поступление нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>2</b>	
	Изучить; - порядок учета долгосрочных инвестиций; -порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Учет запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>4</b>	
	Ознакомление с порядком учета запасов		
	Ознакомление с порядком выбытия запасов		
	Выполнение задания Отражение поступления запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
<b>Тема 1.7.</b> <b>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>4</b>	
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
	Изучить порядок учета запасов. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию		
	Выполнение задания по определению себестоимости в программе «1С:		

		Бухгалтерия 8.3».		
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи.		Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
		Тематика видов работ	4	
		Ознакомление с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
		Изучение синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
		Выполнение задания по учету готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»		
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов		Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
		Тематика видов работ	4	
		Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Документальное оформление операций.		
		Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач. 3 Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач 4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач 5 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Решение ситуационных задач		
		Выполнение задания по учету текущих операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»		
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				

Тема 2 Учет труда и заработной платы	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	4	
	Начисление заработной платы работникам. Сформировать документ «Расчетная ведомость». Заполнение документа «Зарплата к выдаче»		
	Оформить документ «Приходный кассовый ордер». Выплата заработной платы. Оформить расходный ордер на основании документа «Ведомость в кассу» в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»		
Тема 3 Учет кредитов и займов	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	4	
	Изучение учета кредитов и займов		
	Выполнение задания Поступление краткосрочного кредита «1С: Бухгалтерия 8.3»		
Тема 4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	4	
	Ознакомление с учетом уставного, резервного, добавочного капитала.		
	Изучение учета целевого финансирования кредитов и займов		
	Выполнение задания Формирование Уставного капитала за счет вноса учредителей в «1С: Бухгалтерия 8.3»		
Тема 5. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	4	
	Ознакомление с учетом финансовых результатов		
	Определение финансового результата		
	Выполнение задания Определение финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»		
	Организация бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»		
Раздел 3. Документационное обеспечение ведения бухгалтерского учета			
Тема 1. Документ и система документации	Содержание	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Понятие документа.		
	Виды документов		
Тема 2.	Содержание	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02,

Реквизиты документа	Тематика видов работ	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Понятие реквизита. Виды реквизитов		
	Расположение реквизитов в документе.		
	Обязательные реквизиты бухгалтерских документов		
	Применение программы «1С: Бухгалтерия 8.3»		
Тема 3. Организационно-распорядительные документы	Содержание	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Организационные документы – устав, учредительный договор, положение.		
	Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Составление и оформление распоряжения, приказа, протокола.		
Тема 4. Кадровая документация	Содержание	4	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	4	
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу		
	Оформление приказов по личному составу.		
	Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
	Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки		
Тема 5. Договорно-правовая документация	Содержание	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Понятия договора. Виды договоров		
	Оформление договора купли-продажи, Претензии		
Тема 6. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами		
Тема 7.	Содержание	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02,

Организация оперативного архивного хранения документов	Тематика видов работ	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.		
	Составление графика документооборота		
	Подготовка и порядок передачи дел в архив.		
	Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов		
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1 Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Организация налогового учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»		
	Настройка налогов и сборов в соответствии особенностями деятельности организации.		
Тема 2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.		
	Ознакомление с порядком расчета федеральных налогов		
	Ознакомление с порядком расчета региональных налогов		
	Ознакомление с порядком расчета местных налогов		
Тема 3. Основы налогообложения в РФ	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Виды и порядок налогообложения.		
	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ.		
	Элементы налогообложения		
Тема 4 Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Тематика видов работ	2	
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими записями, начисление и перечисление сумм налогов и сборов.		
	Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформление платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		

	<p>Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление НДФЛ в бюджет.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>		
<b>Тема 5</b> <b>Особенности</b> <b>исчисления страховых</b> <b>взносов во</b> <b>внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>2</b>	
	<p>Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ</p> <p>Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.</p> <p>Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС.</p> <p>Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>		
<b>Тема 6.</b> <b>Бухгалтерский учет</b> <b>расчетов по</b> <b>социальному</b> <b>страхованию и</b> <b>обеспечению</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b>
	<b>Тематика видов работ</b>	<b>2</b>	
	<p>Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бух. проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ</p>		

Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2	
Всего	72	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение программы учебной практики**

Учебная практика по данному модулю проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия». Помещение удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3.1186-03).

База практики оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении демонстрационных экзаменов по компетенциям R41 «Бухгалтерский учет».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **4.2.1. Основные источники печатные издания**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/566415>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/566890>

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/560151>

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/579839>

5. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5.

— URL : <https://urait.ru/bcode/567905>

6. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17184-6. — URL

7. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/579582>

8. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01460-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/561964>

9. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16687-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/577354>

10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/569609>

11. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/568162>

12. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/565987>

13. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно- кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-21518-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/575017>

14. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/575016>

15. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/562877>

16. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/580575>

17. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/561256>

18. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/565873>

19. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/559379>

20. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/559361>

21. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л.

Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-19825-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/580977>

22. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-19827-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/580979>

23. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/560971>

24. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/579838>

25. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/562286>

26. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/579845>

27. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/561344>

28. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/565426>

29. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской

(финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное

30. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/562309>

### 1.1.1. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов — Москва: Академия, 2020. — 480 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).
6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

(действующая редакция);

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на



2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных

сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от

06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7- 3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

90. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник, отчет, аттестационный лист по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; описание видов выполняемых работ; приложения (при наличии). Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Результаты обучения (ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Вид аттестации
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыка приемки произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</li> <li>- демонстрация навыка приемки первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- осуществление проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- осуществление формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- демонстрация навыка группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- осуществление таксировки и контировки первичных бухгалтерских</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневный контроль посещаемости практики;</li> <li>- выполнение практических заданий в ходе практических занятий;</li> <li>- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;</li> <li>- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю;</li> <li>- контроль за ведением дневника практики;</li> </ul> <p>Отчет по учебной практике.</p>	Дифференцированный зачет

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыка организации документооборота;</li> <li>- демонстрация навыка ведения номенклатуры дел;</li> <li>- осуществлять занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- осуществление передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- осуществление передачи первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- демонстрация навыка исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>		
<p>ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>оценивать объекты бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации, при перемещении внутри предприятия, организации и при списании с баланса предприятия, организации, вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневный контроль посещаемости практики;</li> <li>- выполнение практических заданий в ходе практических занятий;</li> <li>- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;</li> <li>- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю;</li> <li>- контроль за ведением</li> </ul>	



		дневника практики; Отчет по учебной практике.	
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Текущий контроль в форме: - ежедневный контроль посещаемости практики; - выполнение практических заданий в ходе практических занятий; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; Отчет по учебной практике.	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	уметь работать с планом счетов, составлять корреспонденцию счетов, анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме: - ежедневный контроль посещаемости практики; - выполнение практических заданий в ходе практических занятий; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; Отчет по учебной	

	организации;	практике.	
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; составлять оборотно-сальдовые ведомости;	Текущий контроль в форме: - ежедневный контроль посещаемости практики; - выполнение практических заданий в ходе практических занятий; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; Отчет по учебной практике.	
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана.	Текущий контроль в форме: - ежедневный контроль посещаемости практики; - выполнение практических заданий в ходе практических занятий; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; Отчет по учебной практике.	

Уровень сформированности общих компетенций оценивается методом экспертной оценки в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.